



Åbent Referat

til

Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: Tirsdag den 19. marts 2013

Mødetidspunkt: 13:00 - 16:40

Mødested: Mødelokale 4, Bytoften

Deltagere: Karl Haahr, Keld Jacobsen, Preben Friis-Hauge, Peter Nielsen, Jan Kjær, Claus Larsen, Søren Laulund

Fraværende: Ingen

Referent: Birthe Lastrup Carstensen

**Indholdsfortegnelse**

	Side
524. Godkendelse af dagsorden	1100
525. Udvalget for Børn og Undervisning - budgetoverførsel til 2013.	1101
526. Drøftelse af budget 2014	1103
527. Projektbeskrivelse og status for Partnerskabet Børn og Unge	1104
528. Harmonisering af basisåbningstiden i daginstitutioner	1106
529. Udvidet åbningstid i dagtilbud	1108
530. Henvendelse vedr. daginstitutioners lukkedage før påske	1112
531. Oplæg til brugertilfredshedsundersøgelse i dagtilbud	1114
532. Evaluering af udfordringsretten - Afrapportering til Ministeriet for Børn og Undervisning	1117
533. Flytning af specialklasselever med specifikke indlæringsvanskeligheder	1119
534. Nedsættelse af ansættelsesudvalg - Skoleleder på Næsbjerg Skole.....	1121
535. På banen - fællesskab og fodfæste i fritidslivet	1122
536. Åbne Haller	1124
537. Orientering om det nye fælles bibliotekssystem	1126
538. Gensidig orientering 19/3-13.....	1127
539. Punkter til kommende møder	1128
Bilagsliste.....	1129
Underskriftsblad	1131



524. Godkendelse af dagsorden

Dok.nr.: 1206

Sagsid.:

Initialer: bilc

Åben sag

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 19-03-2013

Fraværende: Preben Friis-Hauge

Godkendt.



525. Udvalget for Børn og Undervisning - budgetoverførsel til 2013.

Dok.nr.: 1549
Sagsid.: 12/6208
Initialer: JEPO

Åben sag

Sagsfremstilling

Principperne for overførsel af mindre- og merforbrug til senere budgetår fremgår af aftalestyringen.

Driftsbudgettet

Oversigt over forbrug 2012 Børn og Undervisning:

Tal i 1.000 kr.	Korr. budget 2012	Regnskab 2012	Rest budget 2012
Samlet for udvalget			
Inden for rammen	684.707	670.194	14.513
Uden for rammen	43.819	39.815	4.004
Uden for rammen 100% overførsel	131.973	114.214	17.759
Bundne overførsler fra 2007-2010*	16.699		16.699
I alt	877.198	824.233	52.975
Overførsel i alt til 2013			43.559
I alt restbudget			9.416

Inden for rammen og udenfor rammen med 100% overførsel

Principper for overførsel:

- Der er fuld overførselsret for budgetposter indenfor rammen.
- Ved merforbrug, der overstiger 5% skal der foreligge en redegørelse for tilbagebetaling til brug for den politiske behandling.
- Ved mindre forbrug, der overstiger 5% skal der foreligge en redegørelse for formålet med opsamlingen, og en plan for hvordan midlerne tænkes anvendt.

Der overføres i alt 26.005.507 kr. fra 2012 til 2013.

Beløbet er opsparede midler hos de enkelte aftaleholdere samt beløb fra igangværende projekter som løber over flere år.

Uden for rammen

Der er ikke fri adgang til overførsel af mer-/mindreforbrug uden for rammen, medmindre der redegøres for overførsel til konkrete formål. Der søges om overførsel af 855.490 kr. Der søges bl.a. om beløb vedr. ungdommens uddannelsesvejledning, lederudviklingspulje vedr. dagtilbud og beløb vedr. ungdomsskolen.

Bundne overførsler

Inden for udvalgets budgetområde er der bundne overførsler fra 2007-2010 på i alt 16.699.446 kr. Disse overføres til 2013.

Der har været et forbrug af bundne overførsler på 16,6 mio. kr.

Anlægsbudgettet

Ikke forbrugte rådighedsbeløb på i alt 1.426.237 kr. til anlægsprojekter overføres til forbrug i 2013.

Af vedhæftet oversigt over overførsler fremgår status på anlægsbudgettet ved udgangen af 2012.

Jette Poulsen deltager under punktets drøftelse.

Forvaltningens vurdering

Overførslerne er opgjort i henhold til reglerne om aftalestyring.

Redegørelser vedr. mer-/mindreforbrug vil fremgå af de specifikke bemærkninger i forbindelse med behandling af regnskabet.

Retsgrundlag

Styrelsesloven, Økonomiregulativet og Aftalestyring

Økonomi

Budgetoverførslerne bevilges formelt som tillægsbevillinger.

Høring

Ingen

Bilag:

- 1 Åben Samlet oversigt budgetoverførsler fra 2012 til 2013 - Udvalget for Børn og Undervisning 14515/13

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler, at det bliver indstillet til Byrådet,

at der overføres 26.005.507 kr. inden for rammen og uden for rammen med 100% overførsel,

at der overføres 855.490 kr. uden for rammen,

at der inden for udvalgets område videreføres bundne overførsler på 16.699.446 kr.,

at der overføres uforbrugt anlægsbudget med 1.426.237 kr.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 19-03-2013

Fraværende: Preben Friis-Hauge

Forelægges Byrådet med anbefaling.

**526. Drøftelse af budget 2014**

Dok.nr.: 1563
Sagsid.: 13/1334
Initialer: JEPO
Åben sag

Sagsfremstilling

Med baggrund i den af økonomiudvalget godkendte overordnede tidsplan for budgetprocessen for 2014 (dok. 10274-13) godkendte Udvalget for Børn og Undervisning den 5. februar 2013 fagudvalgets tidsplan, proces m.m. for budget 2014 (dok. 16539-13).

På baggrund af det afholdte budgetseminar den 21. februar 2013 lægges op til en overordnet og indledende drøftelse af budget 2014.

Med afsæt i den godkendte tidsplan for budget 2014 er der planlagt budgetdialogmøder på hhv. og skoleområdet den 16. april, og for øvrige områder hhv. 3. og 9. april 2013.

Der skal tages stilling til mødernes endelige form.

Jette Poulsen deltager under punktets drøftelse.

Retsgrundlag

Styrelsesloven og økonomiregulativet

Økonomi

Høring

Ingen

Bilag:

- | | | | |
|---|------|-------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1 | Åben | Tidsplan for budgetlægningen i 2013 - Udvalget for Børn og Undervisning | 16539/13 |
| 2 | Åben | Tidsplan for Budgetlægning i 2013 for budgetåret 2014 | 10274/13 |

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler udvalget,
at der sker en indledende drøftelse af ønsker til budgetlægningen for 2014, og
at der aftales form for de planlagte budgetdialogmøder på hhv. dagtilbuds- og skoleområdet.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 19-03-2013

Fraværende: Ingen

Sagen blev drøftet, og genoptages på næste udvalgsmøde.
Det vedtoges, at budgetdialogmøderne tilrettelægges efter "café-modellen".

**527. Projektbeskrivelse og status for Partnerskabet Børn og Unge**

Dok.nr.: 1572
Sagsid.: 13/1996
Initialer: 42459
Åben sag

Sagsfremstilling

Der fremlægges projektbeskrivelse for Partnerskabet for Børn og Unge til godkendelse. Projektbeskrivelsen tager udgangspunkt i udvalgets drøftelse den 5. februar 2013. Projektbeskrivelsen omhandler blot opstarten af Partnerskabet, da partnerne i Partnerskabet i sagens natur skal være med til at definere, hvordan det videre arbejde udfoldes.

Det foreslås, at formanden for Partnerskabet er udvalgsformanden for Udvalget for Børn og Undervisning. Desuden foreslås det, at navnet på Partnerskabet er "Partnerskab for gode Læringsmiljøer for børn og unge".

Status for forberedelsen af Partnerskabet:

Der arbejdes i øjeblikket på forberedelserne til afvikling af arbejdsseminar med ledere og medarbejdere i Børn og Unge den 5. april. Dagens formål er at sikre fælles information på tværs af Børn og Unge om formålet med Partnerskabet samt udvikle idéer til Partnerskabets arbejde.

I løbet af april-maj afholdes en række fokusgruppeinterview med deltagelse af både ledere, medarbejdere, bestyrelser og elever, der skal inddrage idéer og synspunkter fra disse parter til det videre arbejde. Dette afsæt er helt centralt, da medarbejdere, forældre og elever er de bærende i at fremme udviklingen af læringsmiljøerne.

Input fra begge arrangementer vil indgå som en del af Partnerskabet arbejdsgrundlag.

Desuden arbejdes på en kommunikations- og pressestrategi til information af borgerne og potentielle partnere. Det overvejes ligeledes, hvordan brug af facebook kan indgå som en del af kommunikationsstrategien med det formål at sikre mest muligt engagement for så bred en kreds som muligt.

Potentielle eksterne partnere inviteres til deltagelse i Partnerskabet inden sommerferien og det overvejes, om der skal afholdes en workshop efter sommerferien, hvor idéerne om Partnerskabet kan drøftes inden den endelige udpegning af Partnerskabets deltagerkreds. Det forventes, at Partnerskabet træder sammen først gang i september 2013.

Bente Sloth deltager under punktets drøftelse.

Retsgrundlag

Intet.

Økonomi

Ingen.

**Høring**

Ingen.

Bilag:

1	Åben	Projektplan - Partnerskab Børn og Unge - 28.02.13	27463/13
2	Åben	Spørgeguide, Partnerskabet, ELEVER, febr. 2013	28449/13
3	Åben	Spørgeguide, Partnerskabet, FORÆLDRE/PROFF febr. 2013	28258/13
4	Åben	Invitation - Arbejdsseminar om partnerskab i Børn og Unge - 5. april 2013	1499/13

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler udvalget,
at projektbeskrivelse for partnerskabet godkendes.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 19-03-2013

Fraværende: Ingen

Godkendt.



528. Harmonisering af basisåbningstiden i daginstitutioner

Dok.nr.: 1557

Sagsid.: 12/9234

Initialer: ANBR

Åben sag

Sagsfremstilling

I forbindelse med behandling af retningslinier for udvidet åbningstid vedtog Udvalget for Børn og Undervisning den 17. december 2012, at forvaltningen skulle udarbejde et oplæg til harmonisering af basisåbningstiden i daginstitutioner.

Den gennemsnitlige åbningstid i kommunens daginstitutioner er 52,5 timer/ugentligt, med en variation fra 50,5 til 55 timer/ugentligt indenfor tidsrummet 06.00-17.00.

Forvaltningen har udarbejdet 5 beregninger på harmonisering af åbningstiden (dok.13619-13) som beskrives og konsekvensbeskrives i dok. 16155-13.

Der lægges op til ens basisåbningstid i alle institutioner/afdelinger fra en laveste basisåbningstid på 51 timer/ugen til en højeste basisåbningstid på 53 timer/ugen.

Laveste basisåbningstid frigiver 996.964 kr. årligt til udvidet/fleksibel åbningstid i udvalgte institutioner/afdelinger.

Højeste basisåbningstid medfører en udgift på 167.364 kr. årligt.

Forvaltningens vurdering

En harmonisering af basisåbningstiden vil kunne træde i kraft pr. 1. januar 2014. Såfremt der besluttet en harmonisering, der frigiver midler til udvidet åbningstid i udvalgte institutioner/afdelinger, kan der indenfor rammen af de afsatte 170.000 kr. i 2013 startes op med udvidet åbningstid et eller flere steder og herefter udvides i 2014, jf. den valgte harmoniseringsmodel.

Det er forvaltningens vurdering, at udvidelse af åbningstiden på udvalgte institutioner/afdelinger skal være af varig karakter, hvis forældre skal kunne vælge en bestemt børnehave af hensyn til åbningstiden.

Retsgrundlag

Dagtilbudsloven

Økonomi

Ved basisåbningstider på 51, 51,5, 52 og 52,5 timer frigives et beløb som kan anvendes til udvidet/fleksibel åbningstid, hvilket fremgår af vedlagte bilag. Ved en basisåbningstid på 53 timer er der en merudgift på 167.374 kr. årligt, som kan finansieres af de 170.000 kr. der er afsat til udvidet åbningstid.

Høring

I dagtilbuddenes bestyrelser og MED-udvalg (dok. 40895).

Bilag:

- | | | | |
|---|------|--------------------------------------------------------------|----------|
| 1 | Åben | Harmonisering af åbningstider - muligheder og konsekvenser | 16155/13 |
| 2 | Åben | Beregninger vedr. harmonisering af åbningstider 2013.hk.XLSX | 13619/13 |



3 Åben Tidsplan for høring af harmonisering af åbningstiden i daginstitutioner

40895/13

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler udvalget,

at model for basisåbningstid for dagtilbud foreløbigt godkendes, herunder ikrafttræden den 1. januar 2014,

at forslaget sendes til høring i dagtilbuddenes bestyrelser og MED-udvalg som beskrevet.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 19-03-2013

Fraværende: Ingen

Det vedtoges at sende 2 modeller om basisåbningstid på hhv. 52 timer og 52,5 time i høring hos relevante parter.

Modellen med de 52,5 times åbningstid kombineres med et krav til institutioner om en minimumsåbningstid på 51 timer og en maximal åbningstid på 55 timer i tidsrummet kl. 06.00-17.00. Med ressourcen følger en forpligtelse til lokalt at tilrettelægge åbningstiden, og for de fællesledede institutioner vedkommende besluttet lokalt, hvilken af matriklerne, der holder længere åbent end de øvrige.



529. Udvidet åbningstid i dagtilbud

Dok.nr.: 1564

Sagsid.: 12/9234

Initialer: ANBR

Åben sag

Sagsfremstilling

I forbindelse med behandling af retningslinier for udvidet åbningstid vedtog Udvalget for Børn og Undervisning den 17. december 2012, at forvaltningen skulle udarbejde et oplæg til harmonisering af basisåbningstiden i kommunens daginstitutioner, og med udgangspunkt heri komme med forslag til parametre, der kan udløse udvidet åbningstid i et antal institutioner. Dette oplæg vedrørende udvidet åbningstid skal derfor ses i sammenhæng med oplæg til harmonisering af basisåbningstiden i daginstitutioner (se forrige punkt på dagsordenen).

Forvaltningen og arbejdsgruppen opstiller følgende 2 forslag til udvidelse af basisåbningstiden i et antal institutioner:

- A. **Der harmoniseres til en basisåbningstid i alle dagtilbud og udpeges herefter et antal institutioner/afdelinger med udvidet åbningstid, fordelt efter eksempelvis geografi.**

Eksempel: en harmonisering af basisåbningstiden til 52,5 timer. 6 institutioner tildeles 2,5 timers udvidet ugentlig åbningstid. 1 Institution i hvert dagtilbud udpeges, med undtagelse af Varde by hvor det pga. den økonomiske ramme kun er muligt at udpege 1 institution. Institutionerne udpeges af det politiske udvalg/ i et samarbejde mellem dagtilbudschef og dagtilbudsleder/af bestyrelsen i det enkelte dagtilbud.

Opmærksomhedspunkter vedr. forslag A:

De institutioner der udpeges vil fremadrettet være kommunens tilbud om institutionspladser med udvidet åbningstid.

Der gøres opmærksom på muligheden for at tilbyde en markant øget åbningstid i en/flere institutioner/afdelinger - eksempelvis kl. 05.00-20.00. Denne model vil indebære en differentieret takst og en modulordning. Med den nuværende økonomi vil det være muligt at tilbyde en markant øget åbningstid i 1 institution.

- B. **Der harmoniseres til en basisåbningstid i alle dagtilbud og dagtilbuddene kan herefter søge om udvidet åbningstid i én af deres institutioner.**

Eksempel: En harmonisering af basisåbningstiden på 52,5 timer. Dagtilbuddene søger herefter om udvidet åbningstid efter behov. Ansøgningerne behandles ud fra et eller to parametre (se nedenfor). Der ansøges for et fastsat antal år og der kan genansøges.

Ansøgningerne behandles ud fra følgende parametre:

Bestyrelsen ansøger om udvidet åbningstid og i ansøgningen tages stilling til følgende parametre, der efterfølgende ligger til grund for vurderingen:

- Antallet af børn, hvor begge forældre har et (evt. dokumenteret) behov for en udvidet åbningstid enten morgen eller eftermiddag/aften

Og/eller



- Antallet af børn der på grund af forældrenes arbejdstider/-situationer benytter institutionens åbningstid i ydertimerne enten morgen eller aften og vurderes at have behov for udvidet åbningstid.

Procedure for vurdering:

Ansøgningerne behandles administrativt i forvaltningen og godkendes af dagtilbudschefen.

Økonomien er et afgørende punkt, idet der er begrænsede midler til at udvide åbningstiderne.

Tidspunkter før kl. 06.00 og efter kl. 17.00 har betydning for aflønning af medarbejdere og dermed for økonomien.

Der bevilges som udgangspunkt ikke midler til at 2 institutioner i samme by kan udvide åbningstiden i samme ansøgningsrunde.

Opmærksomhedspunkter vedr. forslag B:

En harmonisering af basisåbningstiden på eksempelvis 52,5 time frigiver 123.711 kr. Som eksempel vil de tilsammen med de bevilgede 170.000 kr. (293.711 kr.) give mulighed for samlet set 14 ekstra åbningstimer ugentligt.

Det kommende intranet for dagtilbud og digitale komme/gå tavler vil fra slutningen af 2014 give mulighed for hurtigt overblik over antallet af børn i ydertimerne, samt give mulighed for at formidle forældrespørgeskemaer digitalt.

Med en tidsbegrænset ansøgningsrunde risikeres det at nogle børn af pladsanvisningen visiteres til/vælger en institution på baggrund af den udvidede åbningstid. Hvis åbningstiden efterfølgende reduceres i en ny ansøgningsrunde vil der være skabt et behov i den pågældende institution som ikke længere kan imødekommes.

Opmærksomhedspunkter vedr. dokumenteret forældrebehov:

Der findes eksempler fra andre kommuner, hvor man kræver dokumentation fra begge forældres arbejdsgivere på at de har behov for udvidet åbningstid. Som eksempel bliver forældre spurgt om de har behov for udvidet åbningstid når de ansøger om optagelse af deres barn i et dagtilbud. Når de tilbydes plads med udvidet åbningstid, indeholder tilbuddet en "klausul" om, at pladsen kun kan opnås, såfremt begge forældre fra deres arbejdsgivere kan dokumentere at deres normale arbejds- og transporttider betyder, at de har behov for udvidet åbningstid.

Et krav om forældredokumentation er undersøgt hos kommunens jurister. De vurderer at forældre med et dokumenteret behov for udvidet åbningstid kan visiteres til bestemte institutioner med udvidet åbningstid. Pladser i Varde Kommunes dagtilbud anvises med udgangspunkt i børnenes anciennitet - en rækkefølge der f.eks. afviges fra i tilfælde af søskende til børn i samme dagtilbud og i tilfælde af børn med særlige behov. Et dokumenteret behov for udvidet åbningstid kan tilføjes som en årsag til at afvige fra rækkefølgen. Det er dog væsentligt at man i den sammenhæng kan påvise at der stilles krav til at den udvidede åbningstid benyttes i praksis af de forældre der visiteres dertil, således at det dokumenterede behov ikke ubegrundet giver adgang til en bestemt institution, udenom ventelisten. I nogle kommuner håndteres dette ved at fastsætte et minimumkrav for hvor ofte forældrene benytter den udvidede åbningstid - eksempelvis minimum 4 gange om måneden. En kommune har fastsat regler om, at forældrene kontaktes hvis den udvidede åbningstid har været ubenyttet i 2 måneder, for at afklare hvad det skyldes. Hvis den udvidede



åbningstid forsat ikke vil blive benyttet og hvis der er venteliste til institutionen, tilbydes barnet en plads i et andet dagtilbud.

Kommunens jurister fremhæver at dokumentation fra en arbejdsgiver juridisk set ikke vægter højere end forældrenes egen underskrift. Hvis man vælger at benytte sig af dokumenteret forældrebehov kan det derfor overvejes hvorvidt det vil være tilstrækkeligt at bede forældrene selv skrive under på at de har behov for en plads med udvidet åbningstid.

Forvaltningens vurdering

Det er forvaltningens vurdering, at udvidelse af åbningstiden på udvalgte institutioner/afdelinger skal være af permanent karakter, hvis forældre skal kunne vælge en bestemt børnehave af hensyn til åbningstiden.

Det er forvaltningens vurdering, at et krav om dokumenteret forældrebehov har flere ulemper. Dokumentation fra arbejdsgiveren vægter juridisk set ikke tungere end forældrenes egen underskrift og forvaltningen vurderer ikke, at det vil have en særlig effekt at forlange arbejdsgiverens underskrift, set i forhold til forældrenes egen underskrift. Krav om dokumenteret forældrebehov vil desuden indebære, at der skal sættes minimumskrav og følges op på hvorvidt de enkelte forældre benytter den udvidede åbningstid, hvilket kan betyde at et barn skal flytte institution hvis pladsen ikke benyttes - for derved at give plads til andre med et dokumenteret behov for udvidet åbningstid.

Retsgrundlag

Dagtilbudsloven

Økonomi

Der er bevilget 170.000 kr. til udvidet åbningstid i 2013 og i overslagsårene. Træffes der beslutning om at anvende de 170.000 kr. til et forsøg i en/flere institutioner fra 1. august-31. december 2013 vil det give mulighed for samlet set 16,35 ekstra timer ugentligt/pr. halvår

I forbindelse med en eventuel harmonisering af basisåbningstiden i dagtilbud frigives der midler såfremt der vedtages en harmoniseringen under 53 timer/ugentligt. Disse foreslås anvendt til udvidelse af åbningstiden sammen med de 170.000 kr. årligt. Beløbet er afhængigt af hvilket niveau der harmoniseres på. Se bilag med beregninger af økonomiske muligheder for harmonisering/udvidelse af åbningstid dok. 13619-13.

Høring

Bilag:

- | | | | |
|---|------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1 | Åben | Notat: inspiration fra andre kommuner vedr. retningslinjer for udvidet åbningstid | 1027040/12 |
| 2 | Åben | Udvidet åbningstid - muligheder og opmærksomhedspunkter | 39517/13 |
| 3 | Åben | Beregninger vedr. harmonisering af åbningstider 2013.hk.XLSX | 13619/13 |

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler udvalget,



at der træffes beslutning om en model for tildeling af udvidet åbningstid, herunder tidspunkt for ikrafttræden, før eller samtidig med en evt. harmonisering af basisåbningstiden i dagtilbuddene.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 19-03-2013

Fraværende: Ingen

Der træffes p.t. ikke beslutning om anvendelse af de 170.000 kr., idet udvalget vil behandle sagen i sammenhæng med harmonisering af basisåbningstiden i daginstitutioner, jfr. punkt 528 på dagsordenen.



530. Henvendelse vedr. daginstitutioners lukkedage før påske

Dok.nr.: 1556
Sagsid.: 13/3598
Initialer: ANBR
Åben sag

Sagsfremstilling

I brev af 20. februar 2013 opfordrer Ølgod Udviklingsråd og Ølgod Håndværker- og Handelsstandsforening til at ændre beslutningen om lukkedage i dagtilbuddet Skovbrynet de 3 dage før påske, således at der holdes åbent alle 3 dage.

De politisk besluttede lukkedage gælder for alle kommunens daginstitutioner og omfatter foruden de 3 dage før påske ligeledes den 23. december, dagene mellem jul og nytår samt fredag efter Kristi Himmelfartsdag.

Forvaltningens vurdering

Lukkedagene fastlægges for et år ad gangen i forbindelse med budgettets vedtagelse. Der har været lukkedage i Varde Kommune med nødpasning siden 2007. Lukkedagene blev indført i forbindelse med besparelser.

Frem til lukkedagene imellem jul og nytår 2009 var der nødpasning 5 steder, i de 5 "gamle" kommuner. Den 17. august 2009 besluttede Udvalget for Børn og Undervisning, på baggrund af evaluering af nødpassningen, at der grundet det lave fremmøde, fremover kun skulle være nødpasning ét sted i Varde by.

Dette fungerer til dato og udvalget forelægges årligt en evaluering af fremmødet i nødpassningen.

Evaluering for nødpassningen i påsken 2012 viste følgende fremmøde:

- 2. april: 17 fremmødt af 49 tilmeldte
- 3. april: 16 fremmødt af 53 tilmeldte
- 4. april: 13 fremmødt af 53 tilmeldte
- 18.maj: 12 fremmødt af 27 tilmeldte

Retsgrundlag

Dagtilbudsloven

Økonomi

Afskaffelse af alle lukkedage i hele kommunen vil medføre en nettoudgift på 1.845.000 kr. årligt.

Afskaffelse af de 3 lukkedage før påske i alle institutioner vil medføre en nettoudgift på 790.000 kr. årligt.

Afskaffelse af de 3 lukkedage før påske i Skovbrynet, Ølgod vil medføre en nettoudgift på 66.000 kr. årligt.

Høring

Ingen

Bilag:

- 1 Åben Henv. fra Ølgod Håndværker- og Handelsstandsforening + Ølgod Udviklingsråd om Skovbrynets lukkedage før påske 27515/13



- | | | | |
|---|------|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2 | Åben | Evaluerings af nødpasning påske + Kr. Himmelfart i dagtilbud 2009 | 145853/12 |
| 3 | Åben | BU-udv. 17/8-09: Retningslinier for nødpasning i dagtilbud | 145842/12 |

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler udvalget,

at der tages stilling til henvendelsen fra Ølgod Udviklingsråd og Ølgod Håndværker- og Handelsstandsforening.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 19-03-2013

Fraværende: Ingen

Anmodningen fra Ølgod Udviklingsråd og Ølgod Håndværker- og Handelsstandsforening kan ikke imødekommes i 2013.

Forvaltningen udarbejder et budgetforslag 2014 med nødpasning i 5 institutioner i de 3 påskedage. Forslaget fremlægges for udvalget den 18. juni.



531. Oplæg til brugertilfredshedsundersøgelse i dagtilbud

Dok.nr.: 1559

Sagsid.: 11/6190

Initialer: ANBR

Åben sag

Sagsfremstilling

I forbindelse med forelæggelse af kvalitetsrapporten for dagtilbudsområdet 2012 i Udvalget for Børn og Undervisning, anmodede udvalget forvaltningen om et oplæg til gennemførelse af en brugertilfredshedsundersøgelse, som kan indgå som en del af næste kvalitetsrapport, der skal foreligge i 2014.

Inden forvaltningens endelige udarbejdelse af design for brugertilfredshedsundersøgelsen for dagtilbudsområdet anmodes udvalget om at drøfte:

- Formålet med undersøgelsen – herunder fordele og ulemper ved det kvantitative og kvalitative undersøgelsesdesign
- Den efterfølgende anvendelse af undersøgelsen.

Det forudsættes, at målgruppen er forældre til børn i dagtilbud.

Typer af undersøgelsesdesign:

Der kan i valg af design skelnes mellem en kvantitativ spørgeskemaundersøgelse, der måler/tager temperaturen på *graden af* brugernes (her forældrenes) tilfredshed med udvalgte emner – og mere kvalitative undersøgelser (interview, fokusgruppeinterview o.lign.), der kan give nogle pejlinger på *hvorfor* brugerne har disse opfattelser. Der kan ved valg af design arbejdes med en kombination af disse typer.

De to typer af undersøgelsesdesign har forskellige implikationer i forhold til, hvilke analyser og konklusioner, der efterfølgende kan drages af undersøgelserne og dermed også, hvad disse efterfølgende kan anvendes til – og har på denne baggrund også nogle forskellige fordele og ulemper.

Den kvantitative spørgeskemaundersøgelse:

Fordele:

- Hvad enten alle bruger spørges eller der anvendes stikprøve eller repræsentativt udsnit, giver målingen et forholdsvist retvisende billede af graden af tilfredshed.
- Ved brug af KL's Tilfredshedsportal kan der sammenlignes med andre kommuner (p.t. 12 kommuner).
- Der kan identificeres forskelle mellem daginstitutioner.
- Når den første måling er gennemført ved brug af fx særligt databaseprogram (Varde Kommune anvender Survey Xact), kan denne forholdsvist enkelt gentages og derved over tid vise udviklingen i graden af tilfredshed.

Ulemper:

- Det kan være vanskeligt at sikre en svarprocent, der er stor nok til at undersøgelsens resultater kan bruges.
- Resultaterne kan alene anvendes til at svare på *graden af tilfredshed* og ikke *hvorfor* denne grad af tilfredshed fremkommer. Vi bliver med andre ord ikke nødvendigvis klogere på, hvad der skal til for at opnå en højere tilfredshed.



Den kvalitative undersøgelse:

Da den kvalitative og den kvantitative undersøgelse svarer på forskellige ting, supplerer de derfor ofte hinanden i forhold til at opnå viden om et givent emne. Den kvalitative undersøgelse har derfor i store træk de samme fordele og ulemper som den kvantitative undersøgelse – dog med modsat fortegn!

Fordele:

- Undersøgelsen – fx fokusgruppeinterview – kan give viden om, hvorfor forældre har en bestemt mening om dagtilbuddet og dermed også angive, hvilke ændringer der kan imødekomme forældrenes ønsker. Der er derfor ofte nødvendigt med denne type undersøgelse, når man vil forbedre et tilbud.

Ulemper:

- Undersøgelsen kan ikke svare på, hvad alle forældre mener, men alene udvalgte personer.
- Undersøgelsen kan i mindre grad anvendes til sammenligninger
- Hvis der skal opnås viden, der i princippet tager hensyn til alle forældre og fx muliggør viden om hvert enkelt dagtilbud, kræves en meget omfattende og tidskrævende undersøgelse.

Som eksempel på en kvantitativ tilfredshedsmåling vedlægges KL's spørgeskema (dok. 40941-13). Dette skema kan "uploades" til KL's Tilfredshedsportal, hvor der kan sammenlignes med andre kommuner, der anvender skemaet. I øjeblikket anvender ca. 12 kommuner Tilfredshedsportalen. Portalen er et initiativ på baggrund af Økonomiaftalen for 2011, hvor kommunerne anbefales at udarbejde sammenlignelige brugerundersøgelser.

Overvejelser i forbindelse med valg af undersøgelsesdesign:

Med henblik på, at forvaltningen kan tilrettelægge det rigtige design for undersøgelsen ønskes en drøftelse af følgende spørgsmål:

- a. Er det vigtigt med en måling, der angiver graden af tilfredshed?
- b. Kan KL's skema da anvendes – indfanger denne de temaer, der ønskes belyst?
- c. Hvilke temaer ønskes belyst i undersøgelsen? (digitalisering, inklusion eller andet?)
- d. Hvad vil udvalget anvende undersøgelsen til? (efterfølgende drøftelser om evt. ændringer lokalt i det enkelte dagtilbud eller mere tværgående tiltag/ændringer på kommuneniveau?)
- e. Skal undersøgelsen kunne differentieres på daginstitutionsniveau?
- f. Hvordan og på hvilket niveau (kommuneniveau eller det enkelte dagtilbud) foretages offentliggørelse?

Forvaltningens vurdering

Hvis der ønskes en kvantitativ tilfredshedsundersøgelse anbefales KL's spørgeskema og brug af Tilfredshedsportalen.

En sådan undersøgelse kræver anvendelse af en del personaleressourcer i forvaltningen, idet kommunen selv opretter skemaet SurveyXact, sikrer de rigtige respondenter, sikrer løbende opfølgning til opfyldelse af svarprocent – og foretager den efterfølgende databehandling. KL's Tilfredshedsportal giver alene mulighed for sammenligning med andre kommuner. Disse ressourcer skal dog under alle omstændigheder anvendes, hvis der ønskes en tilfredshedsundersøgelse af denne type.



Det kan derudover overvejes efterfølgende at gennemføre kvalitative undersøgelser med udgangspunkt i tilfredshedsundersøgelsens resultater, så der kan foretages en mere kvalificeret vurdering af hvilke tiltag, der eventuelt skal igangsættes for at øge tilfredsheden blandt forældre. Alternativt kan denne vurdering tages lokalt i de enkelte dagtilbud.

Tidsplan:

Det anbefales at tilfredshedsundersøgelsen foretages i nærhed af tidspunktet for udarbejdelse af kvalitetsrapporten, som foregår i 2014 – eksempelvis ved en gennemførelse i foråret 2014. Derved sikres samtidighed mellem data fra undersøgelsen og de øvrige kvalitetsoplysninger, der fremgår af kvalitetsrapporten.

Retsgrundlag

Økonomaftalen mellem regeringen og KL 2011.

Økonomi

Personaleressourcer til gennemførelse af undersøgelsen(erne) afholdes af Forvaltningen Børn og Unge.

Høring

Ingen.

Bilag:

1 Åben KLS spørgeskema til forældre med børn i dagtilbud 40941/13

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler udvalget,

at der tilkendegives retning for brugertilfredshedsundersøgelsens design ved drøftelse af de opstillede spørgsmål,

at forvaltningen på baggrund af tilkendegivelser fra udvalget udarbejder forslag til design, der forelægges udvalget til endelig godkendelse,

at brugertilfredshedsundersøgelsen gennemføres i foråret 2014.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 19-03-2013

Fraværende: Ingen

Det vedtoges at gennemføre den kvantitative spørgeskemaundersøgelse (KL's Tilfredshedsportal), og således at resultatet foreligger inden udgangen af 2013.

Endeligt oplæg til spørgeskema forelægges udvalget til godkendelse, herunder plan for gennemførelse, bearbejdning og opfølgning på undersøgelsen.



532. Evaluering af udfordringsretten - Afrapportering til Ministeriet for Børn og Undervisning

Dok.nr.: 1408
Sagsid.: 12/2495
Initialer: olho

Åben sag

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede den 21. december 2009, efter indstilling fra Udvalget for Børn og Undervisning, at fremsende ansøgningen om brug af udfordringsret ved udarbejdelse af kvalitetsrapport for skolevæsenet til Velfærdsministeriet.

Hensigten med ansøgningen var, at øge skolernes incitament til og mulighed for at arbejde konkret og målrettet med den pædagogiske aftalestyring på skoleområdet og åbne for, at der blev givet den fornødne tid til at egne udviklingsinitiativer kunne implementeres og rodfæstes.

Samtidig var det målet at sikre, at det kommunalpolitiske ansvar vedr. folkeskolerne fortsat kunne varetages, dels gennem udarbejdelse af den fælleskommunale kvalitetsrapport dels gennem dialogmøder m.v.

Ved brev af 8. juli 2010 meddelte Undervisningsministeriet Varde Kommune tilladelse til at udarbejde kvalitetsrapport efter brug af udfordringsretten for skoleårene 2009/2010 og 2010/2011.

Ved brev af 14. september 2010 meddelte Indenrigs- og Sundhedsministeren mulighed for forlængelse af dispensationsperioden til også at omfatte skoleåret 2011/2012.

Varde Kommune meddelte ved brev af 6. december 2011, at kommunen ønskede at gøre brug af denne mulighed, hvilket Ministeriet for Børn og Undervisning godkendte ved mail af 12. december 2011.

Ansøgningen omfattede primært lovkravet til skolernes arbejde med kvalitetsrapporten, idet der fortsat blev udarbejdet en fælleskommunal kvalitetsrapport indeholdende alle de lovbestemte statistiske oplysninger (rammebetingelser, testresultater, fagligt niveau, overgang til ungdomsuddannelser m.m.).

Udarbejdelsen af kvalitetsrapporten følger Byrådets valgperiode, således at Byrådet i første og sidste år af byrådsperioden modtager en komplet kvalitetsrapport og i de mellemliggende år modtager kvalitetsrapport udarbejdet efter brug af udfordringsretten.

Ved brev af 12. december 2011 meddelte Ministeriet for Børn og Undervisning, at kommunen er forpligtet til at indsende egen evaluering af forsøget under udfordringsretten senest 3 måneder efter forsøgets afslutning, hvilket betyder, at evalueringen skal fremsendes senest 31. marts 2013.

Forvaltningen har, i henhold til ovenstående, udarbejdet forslag til evaluering af forsøget.

Skolechefen deltager under punktets drøftelse.

Forvaltningens vurdering

Det er forvaltningens vurdering, at udarbejdelse af kvalitetsrapporten efter brug af udfordringsretten og efter den model, der følger Byrådets valgperiode, tilgodeser såvel varetagelse af det politiske ansvar for tilsyn som forvaltningens og skolernes opgaveløsning i forhold til udarbejdelse af kvalitetsrapport.

Det er ligeledes vurderingen, at kvalitetsrapporten, udarbejdet efter den beskrevne model, anvendes som styringsredskab og pejlemærke for den enkelte skole og danner baggrund for drøftelser i skolebestyrelsen.

**Retsgrundlag**

Folkeskolelovens § 40. a.

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen

Bilag:

1 Åben Kommunens egen evaluering af forsøg under udfordringsretten 21259/13

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler udvalget,
at udkast til evaluering godkendes og fremsendes til Ministeriet for Børn og
Undervisning.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 19-03-2013

Fraværende: Ingen

Godkendt.



533. Flytning af specialklasseelever med specifikke indlæringsvanskeligheder

Dok.nr.: 1516
Sagsid.: 13/4177
Initialer: 45665

Åben sag

Sagsfremstilling

Spørgsmålet om igangsætning af processen omkring flytning af specialklasseelever med specifikke vanskeligheder fra Lykkesgårdskolen til Tistrup Skole pr. 1. august 2013 har været forelagt Karl Haahr til formandsbeslutning på vegne af Udvalget for Børn og Undervisning. Formanden har tiltrådt, at processen igangsættes.

Det samlede antal elever med specifikke indlæringsvanskeligheder vil pr. sommeren 2013 være ca. 50-55 elever, hvoraf 15 elever har skolegang på Lykkesgårdskolen. Det betyder, at specialiseringen særligt i Lykkesgårdskolens tilbud vil være meget sårbar såvel i forhold til undervisningen som fritidstilbuddet. Specialtilbuddet for elever med specifikke indlæringsvanskeligheder stiller forudsætning om, at undervisningen tilrettelægges i forhold til de enkelte behov. En sådan specialisering kræver et tilstrækkeligt elevvolumen i det enkelte tilbud. Samtidig vil de fysiske rammer grundet Lykkesgårdskolens problemer med skimmelramte bygninger i de kommende år være u hensigtsmæssige for elevgruppen, da det forventes at klasserne kommer til at flytte af flere omgange i forbindelse med renovering.

Forslaget har været i høring hos de lokale MED-udvalg og FællesMED Børn og Unge, og der foreligger høringssvar fra parterne.

Skolechefen deltager under punktets drøftelse.

Forvaltningens vurdering

Kvaliteten i tilbuddet vil bedst kunne sikres ved at samle hele elevgruppen på Tistrup Skole, hvilket vil give de bedste forudsætninger for udviklingen af den specialiserede undervisning og for fastholdelse af de nødvendige lærere- og pædagogkompetencer.

Sundhedskonsekvensvurdering

Som sådan indebærer flytningen ingen sundhedsmæssige konsekvenser. På baggrund af den lokalemæssige situation på Lykkesgårdskolen må det dog vurderes, at eleverne vil have udsigt til en mere stabil hverdag på Tistrup Skole.

Retsgrundlag

I henhold til § 20 i lov om folkeskolen påhviler det en kommune at sørge for specialundervisning. Elever til specialtilbud visiteres for 1 år ad gangen, jfr. bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning.

Specialtilbuddet for specifikke indlæringsvanskeligheder på Lykkesgårdskolen er ikke en selvstændig skole, og der eksisterer derfor ikke retslige hindringer for flytningen.

Økonomi

Der må påregnes en øget udgift til transport for elevgruppen (ca. 500.000 kr.), som overføres til Lykkesgårdskolen, da en del heraf ikke har transport i nuværende ordning.



Det skønnes at beløbet kan afholdes inden for udvalgets eget budget.

Høring

MED-udvalget på Lykkesgårdskolen og Tistrup Skole.

FællesMED Børn og Unge

Bilag:

- | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1 | Åben Høringssvar fra MED-udvalget på Lykkesgårdskolen vedr. flytning af specialklasses elever | 41437/13 |
| 2 | Åben Høringssvar fra MED-udvalget på Horne-Tistrup Skolerne vedr. forslag om flytning af specialklasses elever | 40229/13 |
| 3 | Åben Høringssvar fra FællesMED Børn og Unge | 41928/13 |

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler udvalget,

at formandsbeslutningen om igangsætning af processen tages til efterretning,

at der – med baggrund i høringssvarene – tages stilling til, om specialklasses elever med specifikke indlæringsvanskeligheder skal flyttes fra Lykkesgårdskolen til Tistrup Skole med virkning fra 1. august 2013,

at sagen fremsendes til Byrådets godkendelse.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 19-03-2013

Fraværende: Ingen

Det indstilles til Byrådet,

at specialklasses elever med specifikke indlæringsvanskeligheder flyttes fra Lykkesgårdskolen til Tistrup Skole med virkning fra 1. august 2013.

Fortsat behandling

Sagen har den 20. marts 2013 været forelagt borgmesteren til formandsbeslutning på vegne af Byrådet.

Borgmesteren har tiltrådt anbefalingen.

Formandsbeslutningen/sagens godkendelse fremsendes til orientering for Byrådet.



534. Nedsættelse af ansættelsesudvalg - Skoleleder på Næsbjerg Skole

Dok.nr.: 1410
Sagsid.: 13/3528
Initialer: 45665

Åben sag

Sagsfremstilling

Skolelederen på Næsbjerg Skole overgår pr. 1. marts 2013 til at være skoleleder på Horne-Tistrup Skolerne.

I forbindelse med ansættelse af ny skoleleder på Næsbjerg Skole skal der nedsættes et ansættelsesudvalg, som ifølge kompetenceplanen sammensættes således:

- Skolechefen
- Medarbejderrepræsentant
- Repræsentanter fra skolebestyrelsen
- Repræsentant fra fagudvalget

Den nye skoleleder forventes ansat pr. 1. august 2013.

Retsgrundlag

Kompetencefordeling ved ansættelse og afsked – dok. 84297-12

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler udvalget,
at der udpeges en repræsentant til ansættelsesudvalget.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 19-03-2013

Fraværende: Ingen

Karl Haahr udpeges til ansættelsesudvalget.



535. På banen - fællesskab og fodfæste i fritidslivet

Dok.nr.: 1558

Sagsid.: 10/9543

Initialer: 24127

Åben sag

Sagsfremstilling

Socialministeriet har bevilget Varde Kommune midler til udbredelse af erfaringer med forsøg med fritidspas. Udvalget for Børn og Undervisning blev orienteret herom den 23. maj 2011.

Det overordnede formål med puljen er at etablere ordninger for udsatte børn og unge, som omfatter både fritidsvejledning og økonomisk støtte, med henblik på deltagelse i almindelige fritidsaktiviteter sammen med andre børn og unge. Projektperioden er 3 år og afsluttes i foråret 2014.

I Varde Kommune har projektet "På Banen" til formål at udvikle metoder rettet mod, at inkludere udsatte børn og unge i foreningslivet og engagere frivillige foreninger i et samarbejde omkring målgruppernes fritidsliv.

Projektet ejes og ledes af Børn Unge og Familie (BUF). Der ydes bistand til metodeudvikling fra udviklingskonsulent i skoleafdelingen

Projektet har 2 målgrupper.

Bekymringsbørn: En forebyggende indsats, der går under Servicelovens § 11, stk. 3. Børn/unge i alderen 6-12 år. Forældre/skole eller andre aktører har fundet, at barnets/den unges situation giver anledning til bekymring og det vurderes, at en fritidsaktivitet kan have en positiv indvirkning.

Stærkt udsatte børn og unge: En indsats for børn og unge der typisk er mellem 13-18 år, med det formål at undgå yderligere marginalisering. Målgruppen defineres ved, at der er igangsat foranstaltninger efter Servicelovens § 52 og at barnet/den unge vurderes at have gavn af en fritidsaktivitet.

Projektet bygger oven på en allerede implementeret indsats. Støttekontaktpersoner, familiekonsulenter, skolesocialrådgivere og socialrådgivere er i løbet af projektperioden blevet en større del af den opsporende indsats og varetager oftest vurderingen af den enkeltes støttebehov. Dette er med til at støtte den helhedsorienterede indsats omkring barnet/den unge og de professionelle aktører er blevet mere opmærksomme på muligheden for, og vigtigheden af, hurtigt at kunne etablere fritidsaktiviteter for målgrupperne. Ligeledes er samarbejdet med skolerne i løbet af projektperioden blevet intensiveret, både i forhold til information, samt opsporing af målgruppen.

I et projektår har forbruget af kontingentstøttemidler været 70.774 kr.

I løbet af hele projektperioden har i alt 130 børn og unge fået vejledning samt kontingentstøtte, til at komme i gang med en fritidsaktivitet. P.t. er 79 børn og unge i gang med en aktivitet, med kontingentstøtte gennem projektet. Det var ved projektstart forventet, at 70 børn og unge ville være omfattet af projektet i 2012, øget til 100 i 2013. Det vurderes at målsætningen for 2013, bliver opnået.

Det er et succeskriterium i projektet, at opnå en stigende forældreinvolvering i løbet af det enkelte barns deltagelse i en fritidsaktivitet.

Generelt tager forældre positivt imod tilbuddet om et fritidspas og bidrager gerne med det de har mulighed for.



I projektet forsøges det at etablere et netværk af foreninger og der arbejdes på at give foreningerne positive erfaringer med målgrupperne og tilbyde dem viden om, hvordan de kan møde målgruppernes behov, eksempelvis med information og temaaftener. Der planlægges yderligere arrangementer for foreningerne i 2013 og der er taget initiativ til samarbejde med lokalforeninger i Ølgod.

I projektperioden har foreningerne haft en kontaktperson i BUF, i forhold til arbejdet med udsatte børn og unge. Antallet af henvendelser har været støt stigende.

Fremadrettet vurderes det, at de eksisterende professionelle indsatser, suppleret med afsatte midler til kontingentstøtte og økonomistyring kan implementere fritidspas i Varde Kommune. Dertil kommer at en person i BUF varetager kontakten til foreningerne vedr. målgruppen.

I samarbejdet med Kultur og Fritid er der opstået en ide om at skabe en kommunal IT-portal/app, der gør det muligt for børn og unge at danne sig overblik over foreningsaktiviteter i kommunen, på en let og enkel måde. En portal der vil være relevant i forhold til projektets målgrupper og professionelle aktører, men også for børn og unge generelt. IT-portalens er inspireret af Morsø Kommune <http://app.fritidspas.dk/>. Udviklingen af denne kan evt. ske i samarbejde med IT/Innovationslinier på en ungdomsuddannelse eller lignende. En IT-portal vil kun delvist kunne finansieres gennem Fritidspasprojektet. Kultur og Fritid er positive overfor idéen og et evt. fremtidigt samarbejde herom.

Retsgrundlag

Serviceoven.

Økonomi

Projektet har et samlet budget på 1.431.000 kr.

Det er bevilget i alt 715.000 kr. fra puljen, og derudover medfinansieres i alt 716.000 kr. Medfinansieringen har været stigende gennem den 3-årige projektperiode og er tilvejebragt som egenfinansieret tid.

Høring

Ingen.

Bilag:

1	Åben	Evaluering efter 2. projektår	14635/13
2	Åben	Projektplan På banen/Fritidspas	826440/12
3	Åben	Puljeansøgning Fritidspas	826438/12
4	Åben	Budget Fritidspas	826437/12

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler udvalget,
at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 19-03-2013

Fraværende: Ingen

Til efterretning.



536. Åbne Haller

Dok.nr.: 1594

Sagsid.: 12/15554

Initialer: kigo

Åben sag

Sagsfremstilling

I 2012 blev der afsat i alt 1.300.000 kr. til projekt Åbne Haller. Projektets sigte er at udnytte hallernes ledige kapacitet, og samtidigt få nye målgrupper ind i hallerne.

Der er nedsat en projektgruppe, bestående af konsulent i skoleafdelingen Karen Bloch Eskesen, Kultur og Fritidschef Kirstine Gottlieb og projektleder Maria Ladegaard-Pedersen fra Kultur og Fritid.

Det er tidligere besluttet, at projektet skal startes med en workshop for halinspektører, kommunale enheder (der repræsenterer forskellige områder: skoler, dagtilbud, kompetencecentret, sundhedsområdet m.v.), SIV, idrætsforeninger, brugere mv.

Projektgruppen har udarbejdet følgende forslag til workshoppens indhold:

Workshoppen afholdes i Ølgod Hallerne 8. april 2013 fra kl. 16-19. Workshoppens indledes efter en velkomst, med et oplæg af Idrættens Analyseinstitut om fremtidens Idræt. Herefter vil der være generering og udvikling af projektideer. Formålet med denne fremgangsmåde er, at deltagerne får inspiration til aktiviteter og mulighed for at finde projektpartnere. På workshoppens får deltagerne information om ansøgningskriterier for puljemidlerne.

Projektgruppen foreslår følgende overordnede ansøgningskriterier for tildelingen af puljemidler:

- Ansøgningsfrist ca. 22. april 2013.
- Alle kan ansøge: Haller, foreninger, kommunale enheder, enkeltpersoner m.v.
- Der kan maksimalt ansøges om 200.000 kr. til aktiviteten/projektet med henblik på at sikre, at midlerne kommer så mange haller til gode som muligt.
- At der opgives en projektansvarlig.
- At der udfyldes et evalueringsskema på 1-2 sider, og at ansøger står til rådighed i forbindelse med udarbejdelsen af en samlet evaluering af projekt Åben Haller.

Derudover lægges der vægt på:

- At ansøger inddrager relevante samarbejdspartnere.
- At brugerne involveres i projektforberejdelserne.
- At aktiviteterne foregår indenfor den ledige kapacitet.
- At projektet er rettet mod nye brugere.
- At projektidéen tilgodeser et behov.
- At forankringsmulighederne for projektidéen er vurderet i ansøgningen.
- At projektidéen kommer mange brugere til gode, sammenlignet med prisen.

Derudover foreslår projektgruppen, at der nedsættes en gruppe, med repræsentanter fra Børn og Unge, Kultur og Fritid samt Social og Sundhed, som får beslutningskompetence til fordeling af ansøgte midler, med udgangspunkt i ovenstående ansøgningskriterier og vægtninger.

**Forvaltningens vurdering**

Det er forvaltningens vurdering, at den beskrevne fremgangsmåde og de opstillede ansøgningskriterier og vægtninger vil være medvirkende til at sikre, at puljemidlerne bliver fordelt i overensstemmelse med projektets formål.

For at sikre at projektidéerne kan igangsættes i 2013, og så der kan opsamles erfaringer med henblik på vurdering af evt. forlængelse af projektet, er det vigtigt, at der sikres en enkel og hurtig beslutningsgang i prioriteringen af ansøgningerne.

Retsgrundlag

Kommunalfuldmagten

Økonomi

Ingen

Høring

Projektideen har allerede været til høring i SIV, og SIV's bemærkninger er indarbejdet i projektet.

SIV høres om forslag til fordelingen forinden endelig stillingtagen.

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler Udvalget for Kultur og Fritid samt Udvalget for Børn og Undervisning,

at den foreslåede fremgangsmåde godkendes,

at de foreslåede ansøgningskriterier og vægtninger godkendes, og

at der nedsættes en gruppe med repræsentanter fra Kultur og Fritid, Børn og Unge samt Social og Sundhed med beslutningskompetence til fordeling af puljemidler.

Beslutning Udvalget for Kultur og Fritid den 18-03-2013

Fraværende: Erhardt Jull

Anbefalingen blev godkendt.

Udvalget anbefaler, at ansøgningsfristen udskydes.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 19-03-2013

Fraværende: Ingen

Anbefalingen blev godkendt, dog henstilles at formkravene til projekterne minimeres og at fokus er på at få øget aktivitet i hallerne.

Udvalget anbefaler, at ansøgningsfristen udskydes minimum 14 dage for at give den fornødne tid til, at parterne kan få aftalerne i stand.



537. Orientering om det nye fælles bibliotekssystem

Dok.nr.: 1409
Sagsid.: 12/11122
Initialer: 45665
Åben sag

Sagsfremstilling

Varde Kommunes folke- og skolebiblioteker har tilsluttet sig kommunernes it-fællesskab KOMBI's udbud af et nyt fælles bibliotekssystem, - en moderne og tidssvarende biblioteksløsning.

Efter et intensivt workshop-forløb i 2012 har kommunerne og KOMBIT afsluttet kravspecificeringen af systemet. 85 kommuner har tilsluttet sig et fælles udbud. Visionen er at skabe et fælles bibliotekssystem for folke- og skolebibliotekerne, der understøtter back-office biblioteksfunktioner og bygger på en national infrastruktur, herunder brug af nationale data.

Systemet skal muliggøre fælles drift og systemadministration og indgå i Danskernes Digitale Bibliotek.

Udbuddet skal gennem en konkurrenceudsættelse af eksisterende systemer tilvejebringe et moderne og tidssvarende bibliotekssystem baseret på en åben platform med anvendelse af anerkendte standarder.

Systemet forventes taget i brug i 2015.

Både folke- og skolebibliotekerne ser frem til det nye bibliotekssystem, der muliggør øget samarbejde mellem de 2 systemer i kommunen.

Retsgrundlag

Intet

Økonomi

Høring

Ingen

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler udvalget, **at** orienteringen om det fælles bibliotekssystem tages til efterretning.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 19-03-2013

Fraværende: Ingen

Til efterretning.

**538. Gensidig orientering 19/3-13**

Dok.nr.: 1208

Sagsid.: 12/12869

Initialer: bilc

Åben sag**Sagsfremstilling****Orientering ved formanden**

- Møde med Ølgod Udviklingsråd om Tandplejen

Orientering ved direktøren

- Organisationstilpasninger
- Louise Raunkjær er blevet medlem af KL's kontaktudvalg

Orientering ved udvalgets medlemmer

- Søren Laulund (A) stillede forslag om at der etableres et fælles rådgivende organ på skoleområdet, jfr. styrelsesvedtægtens kapitel 7.

Bilag:

- 1 Åben Kommissorium for KL's kontaktudvalg for børne- og kulturområdet 34622/13
2010.pdf

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 19-03-2013

Fraværende: Ingen

Til efterretning.

Forvaltningen anmodes om at udarbejde et oplæg til kommissorium for fælles rådgivende organ på skoleområdet, jf. styrelsesvedtægtens kapitel 7. Oplægget skal tilpasses dialogmodellen i aftalestyringen.

**539. Punkter til kommende møder**

Dok.nr.: 1207

Sagsid.:

Initialer: bilc

Åben sag**Sagsfremstilling**2013

- BU-udvalgets regnskab og bemærkninger 2012 – 16. april (sag 12/6208)
- Masterplan for Tistrup – 16. april/7. maj (sag ?)
- Budgetforslag 2014 – 7. maj (sag 13/1334)
- Status vedr. fratagelse af børneydelse – 7. maj (sag 11/12018)
- Budgetforslag 2014: Indkomne forslag – 18. juni (sag 13/1334)
- Budgetforslag 2014: Indstilling til 1. behandling – 13. august (sag 13/1334)
- Kvalitetsrapport ("stor") for skolevæsenet – 17. december (sag 11/3354)

2014

- Evaluering af retningslinier for tilsyn med kommunale og selvejende dagtilbud – november (sag 11/6190)
- Evaluering af model for indsamling af kvalitetsoplysninger i dagtilbud – efteråret (sag 11/6190)

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 19-03-2013

Fraværende: Ingen

Til efterretning.



Bilagsliste

525. Udvalget for Børn og Undervisning - budgetoverførsel til 2013.
1. Samlet oversigt budgetoverførsler fra 2012 til 2013 - Udvalget for Børn og Undervisning (14515/13)
526. Drøftelse af budget 2014
1. Tidsplan for budgetlægningen i 2013 - Udvalget for Børn og Undervisning (16539/13)
 2. Tidsplan for Budgetlægning i 2013 for budgetåret 2014 (10274/13)
527. Projektbeskrivelse og status for Partnerskabet Børn og Unge
1. Projektplan - Partnerskab Børn og Unge - 28.02.13 (27463/13)
 2. Spørgeguide, Partnerskabet, ELEVER, febr. 2013 (28449/13)
 3. Spørgeguide, Partnerskabet, FORÆLDRE/PROFF febr. 2013 (28258/13)
 4. Invitation - Arbejdsseminar om partnerskab i Børn og Unge - 5. april 2013 (1499/13)
528. Harmonisering af basisåbningstiden i daginstitutioner
1. Harmonisering af åbningstider - muligheder og konsekvenser (16155/13)
 2. Beregninger vedr. harmonisering af åbningstider 2013.hk.XLSX (13619/13)
 3. Tidsplan for høring af harmonisering af åbningstiden i daginstitutioner (40895/13)
529. Udvidet åbningstid i dagtilbud
1. Notat: inspiration fra andre kommuner vedr. retningslinjer for udvidet åbningstid (1027040/12)
 2. Udvidet åbningstid - muligheder og opmærksomhedspunkter (39517/13)
 3. Beregninger vedr. harmonisering af åbningstider 2013.hk.XLSX (13619/13)
530. Henvendelse vedr. daginstitutioners lukkedage før påske
1. Henv. fra Ølgod Håndværker- og Handelsstandsforening + Ølgod Udviklingsråd om Skovbrynets lukkedage før påske (27515/13)
 2. Evaluering af nødpasning påske + Kr. Himmelfart i dagtilbud 2009 (145853/12)
 3. BU-udv. 17/8-09: Retningslinier for nødpasning i dagtilbud (145842/12)
531. Oplæg til brugertilfredshedsundersøgelse i dagtilbud
1. KLS spørgeskema til forældre med børn i dagtilbud (40941/13)
532. Evaluering af udfordringsretten - Afrapportering til Ministeriet for Børn og Undervisning
1. Kommunens egen evaluering af forsøg under udfordringsretten (21259/13)
533. Flytning af specialklasseelever med specifikke indlæringsvanskeligheder
1. Høringssvar fra MED-udvalget på Lykkesgårdskolen vedr. flytning af specialklasses elever (41437/13)
 2. Høringssvar fra MED-udvalget på Horne-Tistrup Skolerne vedr. forslag om flytning af specialklasses elever (40229/13)
 3. Høringssvar fra FællesMED Børn og Unge (41928/13)
535. På banen - fællesskab og fodfæste i fritidslivet
1. Evaluering efter 2. projektår (14635/13)
 2. Projektplan På banen/Fritidspas (826440/12)
 3. Puljeansøgning Fritidspas (826438/12)
 4. Budget Fritidspas (826437/12)



538. Gensidig orientering 19/3-13

1. Kommissorium for KL's kontaktudvalg for børne- og kulturområdet 2010.pdf
(34622/13)



Underskriftsblad

Karl Haahr

Keld Jacobsen

Preben Friis-Hauge

Peter Nielsen

Jan Kjær

Claus Larsen

Søren Laulund